



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

 #rodinyvkrajích

Návrh implementace opatření pro Karlovarský kraj

Vypracováno v rámci projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů reg. č. (CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0006233) jako návrh k využití pro Karlovarský kraj.
Tento projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu.

Obsah

Úvod.....	3
1. Priority rodinné politiky v Karlovarském kraji Chyba! Záložka není definována.	
2. Návaznost na Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj.....	4
3. Návrhy implementace jednotlivých opatření	6
Závěr.....	16
Přehled použitých zkratk	17
Seznam použitých zdrojů	17
Členové regionální platformy projektu v Karlovarském kraji a odborníci úzce spolupracující	17

Úvod

Tento dokument vznikl v rámci projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ (CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0006233), který je realizován Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“). Navazuje na „Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj“ (dále jen „Návrh koncepce“), zpracovaný regionální platformou projektu v Karlovarském kraji.

Karlovarský kraj, který zatím rodinnou politiku systémově uchopenu nemá, na podnět regionální platformy a ve spolupráci s členkami celorepublikové platformy za Karlovarský kraj, prostřednictvím odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „KÚKK“) deklaroval¹, že má primárně zájem o vypracování návrhu implementačních opatření pouze pro jednu z priorit uvedených v Návrhu koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj², a to Prioritu č. 1: „Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti krajské rodinné politiky“ (dále jen „KRP“). Důvodem je skutečnost, že Karlovarský kraj pokládá informační působení a osvětovou činnost jako nezbytnou elementární podmínku pro úspěšné zahájení a následné rozvíjení prarodinných aktivit. Obsahem „Návrhu implementace opatření pro Karlovarský kraj“ je tedy doporučený postup, resp. soubor věcných opatření, prostřednictvím nichž lze dosáhnout cílů vytyčených v této prioritě.

Navrhovaný komplex implementačních opatření a s nimi souvisejících aplikačních detailů pro Prioritu č. 1 může být pro Karlovarský kraj (dále jen „KK“) či jiné relevantní, prarodinně angažované místní aktéry, jedním z prakticky využitelných podkladů. Zároveň se jedná o metodickou pomůcku například při zvažování zaměření a věcné náplně budoucích dílčích, obsahově, časově či jinak limitovaných prarodinných aktivit v regionu a při jejich uvádění do praxe. Rodinám v regionu i dalším cílovým skupinám bude prostřednictvím implementace uvedených opatření nabídnuta, z jejich společenského hlediska tolik potřebná, reálná podpora.

¹ Zápis z jednání s vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje Bc. Petrou Maněnovou ze dne 28. 7. 2020.

² Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj obsahuje celkem pět priorit.

1. Priority rodinné politiky v Karlovarském kraji³

V rámci projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ byly v regionální platformě projektu v Karlovarském kraji stanoveny tyto základní priority pro systémovou tvorbu a zajištění kontinuální realizace rodinné politiky v KK:

Priorita č. 1

Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP.

Priorita č. 2

Podpora neziskových organizací zaměřených na služby pro rodiny.

Priorita č. 3

Kooperace samospráv s podnikatelskou sférou pro sladění rodinného a pracovního života.

Priorita č. 4

Marketingová kampaň kraje v oblasti KRP.

Priorita č. 5

Vznik funkce koordinátora KRP v Karlovarském kraji.

2. Návaznost na „Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj“

Tento „Návrh implementace opatření pro Karlovarský kraj“ věcně vychází z priorit definovaných regionální platformou projektu v Karlovarském kraji v Návrhu koncepce a navrhuje možný soubor věcných prorodinně zaměřených opatření a doporučení pro naplnění záměrů a cílů vytýčených v Prioritě č. 1.

Priorita č. 1

Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP.

Klíčové cíle priority:

1. podporovat včasnou informovanost médií, rodin a široké i odborné veřejnosti a dalších subjektů o všech aktivitách na podporu rodiny realizovaných v kraji,
2. usnadnit a zpřehlednit přístup k informacím pro veškeré aktéry KRP,
3. podporovat a motivovat rodiny k aktivní účasti na akcích, k využívání služeb a nabídek jak pro pracovní, tak i pro volnočasovou oblast,
4. motivovat realizátory KRP ke vzájemné spolupráci,
5. v rámci příkladu dobré praxe propojit a získat informace a kontakty na organizace, které se zabývají prorodinnými opatřeními a využít je ve prospěch realizace

³ Viz dokument „Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj“ vypracovaný regionální platformou projektu v Karlovarském kraji.

aktuálních prarodinných opatření,
6. vytvořit a spravovat webové stránky rodinné politiky KK.

Vzhledem k úzké synergii zaměření shora uvedených Cílů 1 a 6 je implementace opatření a aktivit navrhovaných v těchto cílech rozpracována souhrnně do jedné implementační tabulky (viz Cíl 1, Cíl 6).

Vzhledem k úzké synergii zaměření shora uvedených Cílů 4 a 5 je implementace opatření a aktivit navrhovaných v těchto cílech rozpracována souhrnně do jedné implementační tabulky (viz Cíl 4, Cíl 5).

Implementace opatření a aktivit navrhovaných v Cíli 2 a Cíli 3 je pro každý z těchto cílů rozpracována do samostatné tabulky (viz Cíl 2, viz Cíl 3).

3. Návrhy implementace jednotlivých opatření

Návrh implementace opatření				
1. Priorita/Pilíř:	Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP			
Cíl 1, Cíl 6:	Vytvořit a spravovat webové stránky rodinné politiky KK. Podporovat včasnou informovanost médií, rodin a široké i odborné veřejnosti a dalších subjektů o všech aktivitách na podporu rodiny realizovaných v kraji.			
Potřeby, na které cíl reaguje	Vznik silného komunikačního nástroje pro sdílení prorodinných témat v regionu je nezbytností pro dosažení úspěšné sociální a věcné interakce mezi nositeli a realizátory prorodinných záměrů, opatření a aktivit, odbornými subjekty, angažovanými stakeholdery a občanskou veřejností. Informovanost o aktivitách KRP podporujících zdravý životní styl rodin je pro aktéry rodinné politiky klíčová. Možnost rodin získat na jednom místě jim určené ucelené informace, které zpřehledňují např. nabídku prorodinných služeb zajišťovaných realizátory aktivit v rámci KRP, a zároveň možnost poskytovat na ně jejich realizátorům zpětnou vazbu, jsou zásadními aspekty rozvoje KRP v regionu.			
Implementátor:	KÚKK, odbor sociálních věcí, nebo jiný pověřený odbor.			
Opatření	Vznik a správa webového portálu pro oblast rodinné politiky KK, jeho aktualizace relevantními obsahy. Zajištění informovanosti o rodinné politice KK pro laickou i odbornou veřejnost a média, realizace publicity (medializace) témat rodinné politiky KK.			
	Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Určení osoby zodpovědné za KK za naplňování jeho cílů v oblasti KRP. 2. Výběrové řízení na dodavatele (externího zpracovatele) webového řešení. 3. Vytvoření webového řešení a propojení informačních toků realizovaných webem na vhodné sociální sítě (komunikační platformy). 4. Vytvoření názvu webové domény, její registrace a provozování webu. 5. Monitoring informačního působení a publicity pro naplňování záměrů KK, monitoring zpětné vazby ke zjišťování vývoje v očekáváních a potřebách oslovovaných či v aktivitách KRP angažovaných aktérů. 	Dle zadání rozsahu aktivit – v rámci schváleného rozpočtu KK.	Rozpočet KK.	Dle rozhodnutí vedení KÚKK nebo KK.
Realizační tým/ skupina	KÚKK interně pověřený odbor nebo osoba (např. koordinátor KRP), ev. KÚKK pověřený externí dodavatel.			
Nastavení procesu kontroly				
Kontrolní skupina	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd.			
	Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
	1. Zřízení pracovní (smluvní) pozice se zodpovědností za vznik a provoz webu zaměřeného na podporu realizace KRP.	1. Jmenování osoby zodpovědné za vznik a provoz webu zaměřeného na podporu realizace KRP.	V průběhu implementace opatření – dle rozhodnutí KÚKK nebo vedení KK.	

<p>2. Uzavřený kontrakt s výhercem výběrového řízení na dodání webového rozhraní.</p> <p>3. Návrh webového řešení a nastavení datových objektů.</p> <p>4. Registrovaná doména určená KRP.</p> <p>5. Monitoring naplňování záměrů KK v oblasti KRP a zpětné vazby informačního působení a publicity realizovaného na webu a prostřednictvím využitých komunikačních platforem/sociálních sítí.</p>	<p>2. Kontrakt s externím dodavatelem webového rozhraní.</p> <p>3. Odsouhlasení návrhu webového řešení a nastavení datových objektů.</p> <p>4. Úhrada za webhosting a vlastnictví domény.</p> <p>5. Periodický monitoring návštěvnosti webu a dalších klíčových parametrů (např. s využitím nástrojů google analytics), reporting o podnětech a dalších forem relevantních interakcí z propojených komunikačních platforem/sociálních sítí.</p>	
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd., jiná interně určená osoba, externí dodavatel.	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
<p>1. Oddalování rozhodnutí (ev. nerozhodnutí) o realizaci opatření Cílů 1 a 6 a v nich zahrnutých aktivit.</p> <p>2. Nenalezení vhodné pověřené osoby (např. v rámci systematizované pracovní pozice v rámci KÚKK).</p> <p>3. Nenalezení adekvátního rozpočtu dedikovaného pro oblasti Cílů 1 a 6 v rámci realizace KRP.</p> <p>4. Interní důvody realizátorů aktivit v rámci KRP vedoucí ev. až k nespolupráci s KK.</p>	<p>1. Rozhodnutí vedení KK, pověřeného odboru/odd. KÚKK.</p> <p>2. Možnost hledat vhodnou osobu (s relevantními zkušenostmi) v rámci stávajícího kmenového stavu na KÚKK, ev. pro externí formu spolupráce s KK.</p> <p>3. Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech.</p> <p>4. Pravidelná pozitivní komunikace a koordinace KK a poskytování metodické a hmotné podpory realizátorům klíčových aktivit v rámci KRP.</p>	

Návrh implementace opatření			
1. Priorita/Pilíř:	Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP		
Cíl 2:	Usnadnit a zpřehlednit přístup k informacím pro veškeré aktéry KRP.		
Potřeby, na které cíl reaguje	Informace o aktivitách a vývoji při realizaci prarodinných aktivit je nutné s ohledem na vývoj v čase aktualizovat. Adekvátní a optimalizované komunikační kanály přinášející aktuální a relevantní informace jsou nedílnou součástí úspěšně realizované osvěty, informačního působení a publicity v rámci KRP s předpokládaným dopadem na všechny aktéry (a na nové možné zájemce).		
Implementátor:	KÚKK, odbor sociálních věcí, nebo jiný pověřený odbor.		
Opatření	Optimalizace komunikačních kanálů relevantních pro jednotlivé aktéry KRP.		
Aktivita	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
1. Tvorba a cílená distribuce elektronických sdělení (pozvánky na akce, odborné newslettery pro realizátory prarodinných projektů a aktivit, dotazníky apod.) a jejich distribuce prostřednictvím různých komunikačních platforem (sociálních sítí) směrem k různým, sdělovaným obsahům adekvátním cílovým skupinám (např. nastávajícím rodičům, rodinám s malými dětmi, vícegeneračním rodinám apod.). 2. Realizace prezenčních nebo virtuálních – distančních akcí (on-line webinářů apod.) pro publicitu konkrétních prarodinných programů a aktivit a jejich realizátorů, umožňujících distribuovat uceleně relevantní výstupy a sdílet dobrou praxi (metodiky, bulletiny, spoty apod.).	Dle zadání rozsahu aktivit – v rámci schváleného rozpočtu KK.	Rozpočet KK.	Dle rozhodnutí vedení KÚKK nebo KK.
Realizační tým/ skupina	KÚKK interně pověřený odbor nebo osoba (např. koordinátor KRP), administrátor webu KK, tiskové odd. KÚKK.		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd., jiná interně určená osoba.		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
1. Vytvoření komunikačního plánu zohledňujícího charakteristiky jednotlivých cílových skupin aktérů KRP a dalších ev. zamýšlených zájemců (veřejnosti). 2. Vytvoření plánu prezenčních nebo virtuálních (distančních) akcí k zajištění ucelené publicity prarodinných programů a aktivit a	1. Plán komunikace a monitoringu zpětné vazby na publikovaná sdělení a prezenčně či virtuálně realizované akce na příslušné období. 2. Harmonogram realizace	V průběhu implementace opatření – dle rozhodnutí KÚKK nebo vedení KK.	

významných zjištění z nich, publicity nositelů (realizátorů) programů a aktivit a pro šíření dobré praxe.	prezenčních nebo virtuálních (distančních) akcí uceleně zajišťujících publicitu prorodinných programů a aktivit a významných poznatků z nich, publicitu nositelů programů a aktivit (realizátorů) a publicitu dobré praxe.	
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Vedení KÚKK, pověřená osoba (např. koordinátor KRP).	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oddalování rozhodnutí (ev. nerozhodnutí) o realizaci opatření Cíle 2 a v něm zahrnutých aktivit. 2. Nenalezení adekvátního rozpočtu dedikovaného pro oblast Cíle 2 v rámci realizace KRP. 3. Nahodilost při shromažďování výstupů ze zpětné vazby nebo povrchní analýza z ní získaných podnětů (jako předpoklad pro zlepšování osvěty v rámci realizace KRP a komunikace s cílovými skupinami). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozhodnutí vedení KK, pověřeného odboru/odd. KÚKK. 2. Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech. 3. Důsledná organizace sběru údajů získávaných ze zpětné vazby a využití objektivních metod při analýze souborů podnětů. 	

Návrh implementace opatření			
1. Priorita/Pilíř:	Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP		
Cíl 3:	Podporovat a motivovat rodiny k aktivní účasti na akcích, k využívání služeb a nabídek jak pro pracovní, tak i pro volnočasovou oblast.		
Potřeby, na které cíl reaguje	Existence a úspěšnost KRP je přímo závislá na participaci jednotlivých aktérů KRP, na jejich informovanosti, věcné kooperaci, na sdílení příkladů dobré praxe, na jejich zájmu, sounáležitosti a např. i individuální angažovanosti při přípravě a tvorbě nástrojů pro zkvalitňování života rodin.		
Implementátor:	KÚKK, odbor sociálních věcí, nebo jiný pověřený odbor.		
Opatření	Informovanost o aktuální nabídce prarodinných programů a aktivit reagujících adekvátně na očekávání, resp. potřeby rodin.		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
1. Zjišťování a průběžné ověřování zájmů, očekávání, potřeb a požadavků rodin (využití už existujících šetření a analýz). 2. Analýza stávajících programů a aktivit a koncipování programů a aktivit modifikovaných na měnící se potřeby rodin v daném místě a čase. 3. Alokace rozpočtu na realizaci programů a aktivit. 4. Pověření (určení) osoby zodpovědné za koordinaci, realizaci či poskytování adekvátní podpory programům a aktivitám rodin. 5. Veřejné prezentace preventivních prarodinných programů a aktivit a jejich realizátorů. Koncipování a distribuce průběžných dílčích zjištění a evaluačních výstupů z realizace programů a aktivit v rámci KRP (např. formou metodik, spotů, sborníků dobré praxe). Vyhlásování motivačních regionálních rodinných soutěží.	Dle zadání rozsahu aktivit – v rámci schváleného rozpočtu KK.	Rozpočet KK.	Dle rozhodnutí vedení KÚKK nebo KK.
Realizační tým/ skupina	KÚKK interně pověřený odbor nebo osoba (např. koordinátor KRP).		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd.		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
1. Identifikace zájmů, očekávání, požadavků a potřeb rodin v regionu. 2. Souhrnný přehled všech aktuálních prarodinných programů aktivit v regionu ev. doplněný o návrh jejich modifikací (reagujících na změněné požadavky či potřeby rodin).	1. Přehled s identifikací zájmů, očekávání, požadavků a potřeb rodin v regionu. 2. Publikace souboru všech v regionu aktuálně probíhajících	V průběhu implementace opatření – dle rozhodnutí KÚKK nebo vedení KK.	

<p>3. Stanovení výše rozpočtu na vybrané aktivity dle doporučeného seznamu aktivit.</p> <p>4. Osoba zodpovědná za koordinaci, realizaci či poskytování adekvátní podpory programům a aktivitám rodin, rozsahu jí svěřených úkolů a kompetencí.</p> <p>5. Meziroční nárůst účasti a zapojení aktérů KRP do proročinně zaměřených programů a aktivit.</p>	<p>proročinných programů aktivit ev. doplněná o návrh jejich modifikací reagujícími na změněné požadavky či potřeby rodin.</p> <p>3. Odsouhlasení rozpočtové alokace, alternativně dotačních (grantových) titulů.</p> <p>4. Pověření osoby zodpovědné za koordinaci, realizaci či poskytování adekvátní podpory programům a aktivitám rodin v rámci KRP, stanovení rozsahu jejích úkolů a kompetencí.</p> <p>5. Počet výstupů – realizovaných programů a aktivit a jejich účastníků, počet pořádaných akcí a jejich návštěvníků, počet ocenění rodinám v soutěžích apod.</p>	
---	--	--

Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů

Odpovědné subjekty	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd., jiná interně určená osoba.	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
<p>1. Oddalování rozhodnutí (nerozhodnutí) o realizaci opatření Cíle 3 a v něm zahrnutých aktivit.</p> <p>2. Nenalezení adekvátního rozpočtu dedikovaného pro oblast Cíle 3 v rámci realizace KRP.</p> <p>3. Nedůslednost v procesu zjišťování či průběžného ověřování zájmů, očekávání, potřeb a požadavků rodin (využití už existujících šetření a analýz). Absence objektivního přístupu při analýze správného zacílení a úspěšnosti</p>	<p>1. Rozhodnutí vedení KK, pověřeného odboru/odd. KÚKK.</p> <p>2. Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech.</p> <p>3. Důsledná organizace zjišťování či průběžného ověřování zájmů, očekávání, potřeb a požadavků rodin. Využití objektivních metod při analýze adekvátnosti zacílení obsahů a forem hodnocených</p>	

<p>(odezvy) momentálních programů a aktivit realizovaných v rámci KRP a z ní vyplývající věcně neadekvátní nastavení modifikace jejich obsahu pro další období (např. fakticky neodpovídající změněným potřebám potřeb rodin v čase a místě).</p>	<p>programů a aktivit a při stanovování úspěšnosti odezvy na ně.</p>
---	--

Návrh implementace opatření			
1. Priorita/Pilíř:	Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP		
Cíl 4, Cíl 5:	Motivovat realizátory KRP ke vzájemné spolupráci. V rámci příkladu dobré praxe propojit a získat informace a kontakty na organizace, které se zabývají prorodinnými opatřeními a využít je ve prospěch realizace aktuálních prorodinných opatření.		
Potřeby, na které cíl reaguje	Koordinace a vzájemná spolupráce aktérů KRP, sladování jejich aktivit a participace na jejich přípravě a uskutečňování jsou pro úspěšnou realizaci KRP nezbytné. Předpokládá mj. provázanost dílčích relevantních záměrů, projektů a programů a jejich koordinaci zejména mezi realizátory KRP jakožto klíčovými zapojenými stakeholdery (disponujícími nástroji k ovlivnění rozvoje rodinné politiky v kraji), dále např. sladování zaměření a termínů akcí pro veřejnost i odborníky, zaměstnance i zaměstnavatele, a také výměnu nabytých zkušeností a sdílení kvalifikovaných podnětů, dobré praxe a údajů z nejrůznějších terénních šetření pro jejich využití při plánování obsahu KRP pro navazující období. Mít přehled o aktérech věnujících se RP – regionálních realizátorech prorodinně / prozaměstnanecky zaměřených aktivit i konzumentech obsahů prorodinných či prozaměstnaneckých aktivit – a znát zaměření a intenzitu jejich reálného zájmu a zapojení jsou klíčovými aspekty pro úspěšnou, systémově uchopenou implementaci KRP. Aktéry věnující se RP je důležité aktivizovat pro vzájemné sdílení poznatků, zkušeností a podnětů, a tohoto sdílení využít pro přesnější zacílení a nastavení obsahů i forem konkrétních aktivit a dílčích prorodinných či prozaměstnaneckých opatření v KK.		
Implementátor:	KÚKK, odbor sociálních věcí, nebo jiný pověřený odbor.		
Opatření	Vytvoření platformy ze zástupců subjektů aktivně zapojených do realizace programů a aktivit v rámci KRP jako koordinačního nástroje, pro sdílení informací a dobré praxe a výměnu poznatků z realizace KRP. Zajištění komplexních informací o všech realizátorech KRP v KK vč. jejich pravidelných aktualizací.		
	Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmapování a zpracování přehledu aktérů KRP – relevantních cílových skupin. 2. Zmapování a zpracování přehledu klíčových aktérů KRP (realizátorů) vč. zaměření a rozsahu jejich činností a kontaktů na ně. 3. Etablování odborné platformy sdružující zástupce významných realizátorů KRP a podpora rozvoje jejich spolupráce na úrovni kraje. 4. Semináře, kulaté stoly, workshopy, webináře ke sdílení poznatků, příkladů dobré praxe a k výměně zkušeností (např. dle ročního plánu akcí pro odborníky, veřejnost). 5. Přehledné informace z přípravy a realizace prorodinně zaměřených akcí a aktivit 	Dle zadání rozsahu aktivit – v rámci schváleného rozpočtu KK.	Rozpočet KK.
			Dle rozhodnutí vedení KÚKK nebo KK.

poskytované definovaným cílovým skupinám, samosprávě, médiím apod. 6. Vytvoření nástroje (např. aplikace pro online komunikaci) k přehlednému (online) sdílení informací o konkrétních plánovaných akcích a aktivitách v rámci KRP. 7. Metodická podpora aktérům KRP v přípravě a realizaci jejich prorodinných / prozaměstnaneckých politik, projektů, programů a aktivit. 8. Publicita a oceňování dobré praxe realizované aktéry v KK (municipality, zaměstnavatelé a další realizátoři KRP).			
Realizační tým/ skupina	KÚKK pověřený odbor nebo osoba (např. koordinátor KRP).		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd.		
Indikátory		Výstupy	Harmonogram
<p>1. Definování a přehled potenciálních aktérů KRP (cílových skupin KRP).</p> <p>2. Přehled o klíčových aktérech KRP – aktivních realizátorech KRP.</p> <p>3. Vznik a fungování odborné platformy zástupců významných realizátorů KRP, jejich spolupráce na úrovni kraje.</p> <p>4. Realizace seminářů, kulatých stolů, workshopů, webinářů ke sdílení poznatků, výměně zkušeností a dobré praxe.</p>		<p>1. Přehled aktérů – cílových skupin definovaných pro KRP a jeho aktualizace.</p> <p>2. Souborný přehled klíčových realizátorů KRP a jeho aktualizace v čase.</p> <p>3. Vznik a existence odborné platformy zástupců významných realizátorů KRP, kvalita a praktická využitelnost výstupů plynoucích ze spolupráce v ní, počet pracovních setkání platformy a zápisy z nich, sledování (vyhodnocování) reálných dopadů výstupů z platformy na aktivity KRP.</p> <p>4. Počet seminářů, kulatých stolů, workshopů, webinářů a zápisy z nich. Sledování (vyhodnocování) počtu a kvality výstupů ze sdílení</p>	<p>V průběhu implementace opatření – dle rozhodnutí KÚKK nebo vedení KK.</p>

<p>5. Publicita KRP prostřednictvím průběžných informací poskytovaných či přímo (na vyžádání) zasílaných definovaným cílovým skupinám, samosprávě, médiím ad. z přípravy a realizace prarodinných apod. zaměřených akcí a aktivit.</p> <p>6. Existence nástroje (aplikace) k přehlednému (online) sdílení aktuálních informací o konkrétních plánovaných akcích a aktivitách v rámci KRP.</p> <p>7. Poskytování metodické podpory aktérům KRP v přípravě a realizaci jejich prarodinných / prozaměstnaneckých politik, projektů, programů a aktivit.</p> <p>8. Realizace akce / akcí (např. formou soutěže) za účelem prezentace a oceňování dobré praxe realizované aktéry v KK.</p>	<p>dobré praxe a výměny zkušeností.</p> <p>5. Sledování počtu (návštěvnosti) publikovaných informací a vyhodnocování ev. zpětné vazby na ně. (např. s možností sledování odezvy podle věku, vzdělání, sociálních či ekonomických charakteristik apod.).</p> <p>6. Existence nástroje (aplikace) k přehlednému (online) sdílení aktuálních informací o konkrétních plánovaných akcích a aktivitách v rámci KRP a aktualizace jeho obsahu v čase.</p> <p>7. Počet v čase připravovaných, zahájených či realizovaných prarodinných / prozaměstnaneckých politik, projektů, programů a aktivit.</p> <p>8. Uskutečnění akce / akcí s prezentací a ocenění dobré praxe realizované aktéry v KK.</p>	
---	---	--

Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů

Odpovědné subjekty	Člen RKK, zástupce vedení KÚKK, vedoucí pověřeného odboru/odd., jiná interně určená osoba.	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
<p>1. Oddalování rozhodnutí (nerozhodnutí) o realizaci opatření a aktivit Cíle 4 a Cíle 5.</p> <p>2. Nenalezení adekvátního rozpočtu dedikovaného pro oblast Cíle 4 a Cíle 5.</p> <p>3. Nenalezení vhodné osoby pověřené realizací opatření Cíle 4 a Cíle 5 a v něm zahrnutých aktivit.</p> <p>4. Nekomplexně definované zadání náplně práce pro pověřenou osobu a nedůsledná průběžná kontrola pracovních výstupů.</p>	<p>1. Rozhodnutí vedení KK, pověřeného odboru/odd. KÚKK.</p> <p>2. Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech.</p> <p>3. Možnost hledat vhodnou osobu (vhodné osoby) s relevantními zkušenostmi v rámci stávajícího kmenového stavu na KÚKK, ev. pro externí formu spolupráce s KK.</p> <p>4. Komplexně definované zadání náplně práce pro pověřenou osobu (pověřené osoby) a důsledná průběžná kontrola pracovních výstupů.</p>	

Závěr

Záměrem regionální platformy projektu Karlovarského kraje bylo navrhnout pro klíčové cíle Priority č. 1 („Osvětově informační činnost o aktivitách kraje v oblasti KRP“) soubor možných – relevantních opatření a aktivit, které mohou být jedněmi z mnoha možných variant. Karlovarský kraj může tyto návrhy využít jako podnět či pomůcku při přípravě, posuzování a rozhodování o zaměření a věcné náplni svých budoucích vlastních autentických dílčích, obsahově, časově či jinak limitovaných, prorodinně zaměřených opatření a aktivit v regionu a při jejich uvádění do praxe.

Přehled použitých zkratk

KK – Karlovarský kraj

KRP – krajská rodinná politika (soubor prorodinně zaměřených opatření a aktivit realizovaných samosprávou KK)

KÚKK – Krajský úřad Karlovarského kraje

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Návrh koncepce – Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj

RKK – Rada Karlovarského kraje

Seznam použitých zdrojů

(1) Dokument „Návrh koncepce rodinné politiky pro Karlovarský kraj“ vypracovaný v regionální platformě projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ v Karlovarském kraji.

Členové regionální platformy projektu v Karlovarském kraji a odborníci úzce spolupracující

Členy regionální platformy projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ v Karlovarském kraji, kteří se spolupodíleli na vzniku dokumentu „Návrh implementace opatření pro Karlovarský kraj“, jsou:

Ing. Eva Dolenská – Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p. o., Karlovy Vary

Daniel Grigar – student VŠ, jednatel projektu „Život ve vodě“, ambasador kampaně „Žijeme regionem“ Karlovarského kraje

Mgr. Šárka Harušťáková – Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p. o., Karlovy Vary

Ing. Jarmila Chvojanová – Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, regionální kancelář v Karlových Varech

Mgr. Petra Janatová – Síť pro rodinu, z. s., Karlovarský kraj

Božena Turoňová – Bludiště, z. s., Karlovy Vary

Mgr. Tomáš Vrána – Projekt „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ – Karlovarský kraj, MPSV ČR